

Berquin Notarissen
 BV onder de vorm van CVBA
 Lloyd Georgelaan 11
 1000 Brussel
 RPR Brussel 0474.073.840

OPRICHTING IVZW

Dossier: ES/PC/2132413/VV

Repertorium: 60.185

"ICA Regional Organization for Central and South Eastern Europe"
 in het kort **"CASEE"**

OPRICHTING - STATUTEN - BENOEMINGEN.

Het jaar tweeduizend dertien.
 Op drieëntwintig september.
 Te Brussel, op het kantoor,
 Voor mij, Meester **Eric SPRUYT**, geassocieerd notaris te Brussel,
ZIJN VERSCHENEN

1/ Het Tsjechische instituut van hoger onderwijs, type universiteit, **CZECH UNIVERSITY OF LIFE SCIENCES PRAGUE**, met maatschappelijke zetel te 16521 Praag 6 – Suchdol (Tjechische Republiek), Kamýcká 961/129, ingeschreven in het Tsjechische rechtspersonenregister onder het nummer: 60460709.

Opgericht op 3 februari 2010 bij Tsjechische Act. n° 111/1998, aangaande de wijzigingen in de Organisatie van Instellingen van Hoger Onderwijs, onder referentie nummer 1 813/2010-30.

Hier vertegenwoordigd overeenkomstig artikel 6 van de statuten door de Rector, de heer **BALÍK Jirí**, geboren te Tábor (Tjechische Republiek) op 30 november 1953, wonende te 16500 Praag 6 - Suchdol (Tsjechische Republiek), Horomericum 1117/37, met Tsjechisch paspoortnummer 39183704, van Tsjechische nationaliteit.

Benoemd tot Rector ingevolge de beslissing van de President van de Tsjechische Republiek op 5 januari 2010.

2/ De publiekrechtelijke entiteit, **UNIVERSITÄT FÜR BODENKULTUR WIEN - UNIVERSITY OF NATURAL RESOURCES AND LIFE SCIENCES VIENNA**, met maatschappelijke zetel te 1180 Wenen (Oostenrijk), Gregor Mendel Straße 33, met BTW-nummer: ATU16285008, erkend als Oostenrijkse Universiteit ingevolge de Universiteitswet van 2002, gepubliceerd in het Oostenrijkse Wettelijke Staatsblad I, nummer 120/2002.

Opgericht op 15 oktober 1872.

Hier vertegenwoordigd overeenkomstig artikel I.B.§6 (1) van de statuten door de Rector, de heer **GERZABEK Martin**, geboren te Wenen (Oostenrijk) op 9 juni 1961, wonende te 1140 Wenen (Oostenrijk), Ameisgasse 27 A, met Oostenrijks paspoort nummer S 1006442, van Oostenrijkse nationaliteit ;

Benoemd tot Rector ingevolge beslissing van de Universiteitsraad van de Universität für Bodenkultur Wien – University of natural resources and life sciences Vienna op 2 december 2009. Rector

3/ De **UNIVERSITY OF AGRICULTURAL SCIENCES AND VETERINARY MEDICINE OF CLUJ-NAPOCA**, met maatschappelijke zetel te 400372, Cluj-Napoca, Cluj (Roemenië), Calea Manastur 3-5, ingeschreven in het rechtspersonenregister onder het nummer: 4288381, MECTS-code: 19.

Opgericht in oktober 1869 bij beslissing met nummer 12790/Oct. 1869 van de Minister

van Onderwijs en bij beslissing met nummer 14167/Oct. 1869 van de Minister van Landbouw, Industrie en Handel van Hongarije.

Hier vertegenwoordigd overeenkomstig artikel 213 paragraaf 6 van de statuten (National Education Act), gepubliceerd in het Officiële Roemeense Staatsblad, deel 1, nummer 18/10.I.2011, door de Rector, de heer PAMFIL Doru, geboren te Cluj Napoca (Roemenië) op 21 februari 1953, wonende te 400663 Cluj Napoca (Roemenië), Straat Bisericii Ortodoxe, nummer 12, appartement 1B, met Roemeens paspoortnummer 11410784, van Roemeense nationaliteit.

Benoemd tot Rector ingevolge beslissing van de Minister van Onderwijs, Onderzoek, Jeugd en Sport, de heer Daniel Petru FUNERIU, nummer 3075 van 23 januari 2012.

Alle stichtende leden zijn hier vertegenwoordigd door hun bijzondere lasthebber, mevrouw BRONDEL Julie, met kantoor te 1040 Brussel, Wetstraat 26/17, advocate van het advocatenkantoor CURIA CVOA, met maatschappelijke zetel te 3000 Leuven, Arnould Nobelstraat 38, ingevolge :

- 1) 1 onderhandse volmacht, hierbij aangehecht dd. 16 september 2013;
- 2) 1 onderhandse volmacht, hierbij aangehecht dd. 6 september 2013;
- 3) 1 onderhandse volmacht, hierbij aangehecht dd. 19 september 2013.

De stichtende leden hebben mij, notaris, verzocht hierbij de statuten van een Belgische internationale vereniging zonder winstoogmerk (ivzw) vast te stellen, die zij verklaren op te richten overeenkomstig de bepalingen van Titel III van de "Wet betreffende de verenigingen zonder winstoogmerk, de internationale verenigingen zonder winstoogmerk en de stichtingen", hierna de "VZW-wet" genoemd.

Deze statuten luiden als volgt in het Nederlands :

TITEL I – BENAMING – RECHTSVORM – MAATSCHAPPELIJKE ZETEL - DUUR

1. BENAMING

1.1 De naam van de vereniging luidt "**ICA Regional Organization for Central and South Eastern Europe**" (de "Vereniging").

1.2 De Vereniging mag ook de afkorting "CASEE" gebruiken.

2. RECHTSVORM

De Vereniging is een internationale vereniging zonder winstoogmerk en valt onder het toepassingsgebied van Titel III van de wet van 27 juni 1921 betreffende de verenigingen zonder winstoogmerk, de internationale verenigingen zonder winstoogmerk en de stichtingen, zoals gewijzigd (de "VZW-wet").

3. MAATSCHAPPELIJKE ZETEL

- 3.1 De maatschappelijke zetel van de Vereniging is gevestigd in de Marcus van Vaernewijckstraat 23, 9030 Mariakerke-Gent, België.
- 3.2 Bij beslissing van de Raad van Bestuur kan de maatschappelijke zetel met inachtneming van de taalwetgeving naar elke andere plaats in België worden verplaatst. Wijzigingen betreffende de maatschappelijke zetel van de Vereniging moeten worden ingediend bij de griffie van rechtbank van koophandel in wier gerechtelijk arrondissement de maatschappelijke zetel is gevestigd en dienen te worden bekendgemaakt in de Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad.
- 3.3 Bij beslissing van de Algemene Vergadering mag de Vereniging eveneens administratieve- en bedrijfszetels, bijkantoren, filialen en agentschappen vestigen, zowel in België als in het buitenland.

4. DUUR

De duur van de Vereniging is onbepaald.

TITEL II – DOEL EN ACTIVITEITEN

5. DOEL

Het doel van de Vereniging is het bevorderen van niet-winstgevende doelstellingen van internationaal nut, meer bepaald beoogt de Vereniging het stimuleren en ondersteunen van haar leden bij het ontwikkelen van een Europese dimensie op het vlak van onderwijs en onderzoek van bepaalde disciplines betreffende de Biowetenschappen, zoals **LANDBOUW, VOEDING, BIOTECHNOLOGIE, NATUURLIJKE HULPBRONNEN, ONTWIKKELING VAN HET PLATTELAND EN HET MILIEU**, door gezamenlijke actievoering en globale betrokkenheid.

6. ACTIVITEITEN

6.1 Met het oog op het nastreven van deze doelstellingen mag de Vereniging:

- De ontwikkeling (en de latere tenuitvoerlegging) van de EU-Strategie voor de Donauregio ondersteunen;
- Haar activiteiten betreffende onderzoek, onderwijs en de Ontwikkeling van Universiteiten in deze regio versterken;
- Gemeenschappelijke onderzoeks-, onderwijs- en andere projecten (bijvoorbeeld gemeenschappelijke curricula, een gemeenschappelijk doorlopend onderwijsaanbod, structurele ontwikkeling, personeelsontwikkeling, kwaliteitszorg, overdracht van knowhow, o.m. via een e-platform) opzetten;
- Conferenties organiseren.

- 6.2 Bovendien mag de Vereniging alle activiteiten ontplooiën die rechtstreeks of onrechtstreeks verband houden met bovenvermelde doelstellingen van de Vereniging of die noodzakelijk of nuttig zijn voor de verwezenlijking van deze doelstellingen. Zo kan de Vereniging onder meer samenwerken met, leningen toekennen aan, investeren in het maatschappelijk kapitaal van, of, op enige andere manier, rechtstreeks of onrechtstreeks een belang nemen in andere rechtspersonen, verenigingen en ondernemingen van privé- of openbaar belang naar Belgisch of buitenlands recht. Daarnaast kan de Vereniging alle activiteiten ontplooiën die, rechtstreeks of onrechtstreeks, bijdragen tot de verwezenlijking van bovenvermelde niet-winstgevende altruïstische doelstellingen, met inbegrip van toekomstige commerciële en winstgevende activiteiten, binnen de grenzen bepaald in de wet, en waarvan de opbrengst volledig zal worden aangewend voor de verwezenlijking van de niet-winstgevende altruïstische doelstellingen en de doelstellingen van de Vereniging.

TITEL III – LIDMAATSCHAP

7. AANTAL LEDEN

- 7.1 Het aantal leden is onbeperkt.
- 7.2 De Vereniging telt tenminste 3 leden.

8. LIDMAATSCHAP - CATEGORIEËN

- 8.1 Het lidmaatschap staat open voor leden die aan de volgende criteria voldoen:
- Volledig Lidmaatschap van de Vereniging staat open voor Centraal- en Zuidoost-Europese Hogescholen die onderwijs aanbieden op het vlak van de Biowetenschappen en die minstens een Master-diploma met zowel onderwezen als onderzoeksgelateerde elementen mogen uitreiken (dus niet enkel een onderwezen Master). De hogeschool moet in het thuisland erkend zijn.
 - Geassocieerd Lidmaatschap staat open voor niet-hogescholen van dezelfde landen (bijvoorbeeld scholen voor wetenschappen of gelijkaardige instituten) of voor geschikte instituten uit andere landen, die via het lidmaatschapsgeld financieel bijdragen tot het fonds voor toeslagen zoals bepaald door de Algemene Vergadering.
- 8.2 De Algemene Vergadering kan andere lidmaatschaps categorieën in het leven roepen.

9. TOELATING

- 9.1 Met de aanvraag tot toelating als lid aanvaardt het nieuwe lid onderhavige statuten met inbegrip van enige wijziging hiervan, evenals het huishoudelijk reglement, en verbindt het zich ertoe om de doelstellingen en het streven van de Vereniging te bevorderen.
- 9.2 Kandidaat-leden moeten hun aanvraag tot lidmaatschap per aangetekend schrijven met ontvangstbevestiging bij het Secretariaat van de Vereniging indienen.

9.3 Kandidaat-leden moeten hun instelling op de eerstvolgende Algemene Vergadering voorstellen. De voorstelling dient te gebeuren door de Rector van de betreffende instelling (of door een gemachtigde vertegenwoordiger). Enkel de voorstelling op de eerstvolgende Algemene Vergadering vervolledigt de formele toelatingsprocedure. Zonder voorstelling kan een nieuw lid niet worden toegelaten.

9.4 Kandidaat-leden worden toegelaten indien zij:

- voldoen aan de criteria voor lidmaatschap zoals bepaald in Artikel 8.1 en Artikel 9.1;
- per aangetekend schrijven met ontvangstbevestiging bij het Secretariaat van de Vereniging een aanvraag tot lidmaatschap hebben ingediend;
- hun instelling op de eerstvolgende Algemene Vergadering hebben voorgesteld;
- door de Algemene Vergadering werden aanvaard in overeenstemming met de bepalingen betreffende de besluitvorming van de Algemene Vergadering zoals bepaald in Artikel 15 van onderhavige statuten. De beslissing om een kandidaat-lid al dan niet te aanvaarden valt onder de discretionaire bevoegdheid van de Algemene Vergadering. De beslissing van de Algemene Vergadering moet niet met redenen worden omkleed.

10. LIDMAATSCHAPSGELD

10.1 Leden moeten jaarlijks lidmaatschapsgeld betalen. De Algemene Vergadering bepaalt de berekening en het bedrag van dit jaarlijks lidmaatschapsgeld.

10.2 Het jaarlijks lidmaatschapsgeld is van tevoren verschuldigd, met name binnen de maand na ontvangst van de factuur betreffende het boekjaar.

10.3 Indien het jaarlijks lidmaatschapsgeld twee maanden na het verschuldigd worden niet wordt betaald is van rechtswege een nalatighedsinterest van jaarlijks acht procent (8%) verschuldigd op het openstaand bedrag.

11. UITTREDING, SCHORSING EN UITSLUITING

11.1 Uittreding

11.1.1 Elk lid van de Vereniging kan uittreden door het indienen van zijn ontslag.

11.1.2 Een lid van de Vereniging dat wenst uit te treden moet per aangetekend schrijven met ontvangstbevestiging bij de Secretaris-Generaal van de Vereniging zijn ontslag indienen. De opzegtermijn bedraagt zes maanden vanaf de datum van het ontslag. Een lid dat is uitgetreden blijft gedurende de opzegperiode aansprakelijk voor het nakomen van zijn verplichtingen jegens de Vereniging en moet het lidmaatschapsgeld betalen voor het boekjaar tijdens hetwelk de uittreding heeft plaatsgevonden.

11.1.3 Een lid dat uittreedt, verliest met ingang van de eerste dag na de opzegperiode van zes maanden alle rechten die voortvloeien uit onderhavige statuten (met inbegrip van het stemrecht).

11.2 Uitsluiting

11.2.1 De Algemene Vergadering kan een lid uitsluiten in geval van

- Niet-naleving van de toepasselijke wet- en regelgeving;
- Handelingen of gedrag dat het belang van de Vereniging zouden/zou kunnen schaden;
- Ernstige inbreuken op de statuten, het huishoudelijk reglement of andere praktijk- of gedragscodes die door de Vereniging zijn opgesteld of zouden kunnen worden opgesteld;
- Handelingen die in strijd zijn met het doel van de Vereniging.

De beslissing van de Algemene Vergadering wordt genomen bij twee derde meerderheid van de stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde stemgerechtigde leden, nadat het betrokken lid werd gehoord. Het betrokken lid moet 40 dagen vóór de Algemene Vergadering per aangetekend schrijven worden ingelicht.

11.2.2 Het betrokken lid wordt per aangetekende brief op de hoogte gebracht van de beëindiging van het lidmaatschap. De Algemene Vergadering omkleedt de door haar getroffen beslissing met redenen.

11.2.3 Een uitgesloten lid verliest met ingang van de notificatie van de uitsluiting zoals omschreven in Artikel 11.2.2 alle rechten die voortvloeien uit onderhavige statuten (met inbegrip van het stemrecht).

11.3 Schorsing

11.3.1 De Algemene Vergadering kan het lidmaatschap van de Vereniging schorsen in geval van

- niet-betaling van het jaarlijks lidmaatschapsgeld gedurende twee opeenvolgende jaren
- niet-naleving van de toepasselijke wet- en regelgeving
- handelingen of gedrag dat het belang van de Vereniging zouden/zou kunnen schaden

De beslissing van de Algemene Vergadering wordt genomen in overeenstemming met de meerderheidsvereisten zoals bepaald in Artikel 15.

11.3.2 Het betrokken lid wordt per aangetekende brief op de hoogte gebracht van de schorsing van het lidmaatschap. De Algemene Vergadering omkleedt de door haar getroffen beslissing met redenen.

11.3.3 Een geschorst lid verliest met ingang van de notificatie van de schorsing zoals omschreven in Artikel 11.3.2 alle rechten die voortvloeien uit onderhavige statuten (met inbegrip van het stemrecht).

11.3.4 Het betrokken lid blijft geschorst tot wanneer het openstaande bedrag van het lidmaatschapsgeld werd betaald.

TITEL IV – ALGEMENE VERGADERING

12. BEVOEGDHEDEN VAN DE ALGEMENE VERGADERING

De Algemene Vergadering is het algemeen leidinggevend orgaan van de Vereniging. De volgende bevoegdheden zijn voorbehouden aan de Algemene Vergadering:

- het vaststellen van het algemeen beleid van de Vereniging;
- het vestigen van administratieve- en bedrijfszetels, bijkantoren, filialen en agentschappen;
- het toelaten, schorsen of uitsluiten van leden;
- de benoeming en het ontslag van leden van de Raad;
- de benoeming en de afzetting van een commissaris of commissarissen en het bepalen van zijn/hun bezoldiging en zijn/hun kwijting;
- de goedkeuring van de jaarrekening en van de begroting;
- de goedkeuring van de berekeningsmethode en het bedrag van het jaarlijks lidmaatschapsgeld;
- de wijziging van de statuten van de Vereniging;
- het nemen van beslissingen die de bevoegdheden die door de wet of de statuten exclusief aan de Raad werden voorbehouden te buiten gaan;
- de vereffening van de Vereniging en de aanstelling van de vereffenaars.

13. SAMENSTELLING VAN DE ALGEMENE VERGADERING

13.1 De Algemene Vergadering is samengesteld uit alle leden die het jaarlijks lidmaatschapsgeld hebben betaald, vertegenwoordigd door Rectoren en Decanen of andere gemachtigde vertegenwoordigers. De Algemene Vergadering wordt voorgezeten door de Voorzitter of, in zijn/haar afwezigheid, door de Ondervoorzitter of, indien zowel de Voorzitter als de Ondervoorzitter afwezig zijn, door een ander door de Voorzitter aangeduid lid.

13.2 Stafmedewerkers van de leden, die geen Rector of Decaan zijn, worden gestimuleerd om aan de bijeenkomsten van de Algemene Vergadering deel te nemen, teneinde de informatie van de Vereniging zoveel als mogelijk te verspreiden.

14. BIJEENKOMSTEN VAN DE ALGEMENE VERGADERING

14.1 Tenminste één keer per jaar, in de eerste helft van het jaar, wordt een Algemene Vergadering bijeengeroepen door de Secretaris-Generaal, middels brief, fax, e-mail of een ander in artikel 2281 van het Burgerlijk Wetboek bepaald communicatiemiddel, en dit tenminste 45 dagen vóór de vergadering. De oproepingsbrief bevat datum, uur en plaats van de vergadering en een door de Raad bepaalde agenda. Agendapunten die niet vermeld staan op de agenda die bij de uitnodiging wordt gevoegd, mogen tijdens de Algemene Vergadering worden besproken, doch er kunnen hieromtrent geen besluiten worden genomen.

- 14.2 Tijdens deze algemene vergadering zal de Algemene Vergadering ten minste beslissen over de benoeming van een lid van de Raad, de begroting, de jaarrekening betreffende het afgelopen boekjaar en de aan de leden van de Raad en, desgevallend, aan de commissaris(sen) te verlenen kwijting.
- 14.3 De Secretaris-Generaal of de Raad kunnen een buitengewone zitting van de Algemene Vergadering bijeenroepen indien tenminste één derde van de leden hiertoe een schriftelijk verzoek indient bij de Secretaris-Generaal. Buitengewone zittingen moeten uiterlijk 45 dagen na ontvangst van een dergelijk verzoek plaatsvinden.
- 14.4 De zittingen van de Algemene Vergadering kunnen plaatsvinden via telefoon- of videoconferenties.
- 14.5 Enkel de leden die in het afgelopen jaar hun lidmaatschapsgeld hebben betaald hebben recht op één stem.
- 14.6 Leden die verhinderd zijn kunnen zich op de Algemene Vergadering naar keuze laten vertegenwoordigen door een ander lid. Hiertoe sturen zij een volmacht naar het Secretariaat.

Leden die deelnemen aan de Algemene Vergadering mogen houder zijn van ten hoogste drie (3) volmachten.

15. MEERDERHEIDSVEREISTEN

Behoudens andersluidende bepaling in onderhavige statuten, worden de beslissingen van de Algemene Vergadering genomen bij gewone meerderheid van stemmen uitgebracht door de aanwezige of vertegenwoordigde stemgerechtigde leden. Enkel Volledige Leden hebben stemrecht. Ieder Volledig Lid heeft recht op één stem.

16. NOTULEN VAN DE BIJEENKOMSTEN VAN DE ALGEMENE VERGADERING

16.1 De beraadslagingen en beslissingen van de Algemene Vergadering worden opgenomen in notulen. Deze notulen moeten op de volgende Algemene Vergadering worden goedgekeurd en ondertekend door de Voorzitter van de vergadering en de Secretaris-Generaal of, indien dit niet mogelijk is, door één van de leden van het Uitvoerend Comité. Volmachten die werden toegekend voor een bepaalde vergadering worden aan de notulen van deze vergadering gehecht.

16.2 Alle leden of derden die blijk geven van een wettig belang kunnen een ondertekend exemplaar van de notulen opvragen.

16.3

TITEL V – DE RAAD

17. SAMENSTELLING VAN DE RAAD

- 17.1 Met uitzondering van de eerste Raad, wordt de Vereniging bestuurd door een Raad samengesteld uit minstens vijf (5) leden. De Algemene Vergadering kiest de leden van de Raad. Alle leden van de Raad moeten op het ogenblik van hun verkiezing Rector/Vice-Rector of Decaan zijn. De Algemene Vergadering streeft naar een evenwichtige vertegenwoordiging van de leden uit de verschillende regio's van Centraal- en Zuidoost Europa.
- 17.2 De Voorzitter, de Ondervoorzitter en de Penningmeester worden door de leden van de Raad benoemd. De Voorzitter en de Ondervoorzitter moeten Rector zijn. Indien de Voorzitter of de Ondervoorzitter geen Rector meer zijn, kan hij/zij zijn/haar bestuurstermijn uitzitten op voorwaarde dat zijn/haar universiteit hem/haar hiervoor haar steun verleent.
- 17.3 De vergaderingen van de Raad en van de Algemene Vergadering worden voorgezeten door de Voorzitter van de Vereniging. De Voorzitter vertegenwoordigt de Vereniging.
- 17.4 De Voorzitter coördineert de activiteiten van de Raad en het Secretariaat en ziet toe op de tenuitvoerlegging van de door de Algemene Vergadering en de Raad genomen beleidsbeslissingen.
- 17.5 In geval van afwezigheid of verhindering van de Voorzitter, wordt deze vertegenwoordigd door de Ondervoorzitter of, indien de Ondervoorzitter eveneens afwezig is, door een ander lid aangeduid door de Voorzitter.
- 17.6 De Penningmeester houdt toezicht op de financiële toestand van de Vereniging. De Penningmeester coördineert de voorbereiding van de jaarrekening en is verantwoordelijk voor het financieel bestuur van de Vereniging. De Penningmeester wordt hiervoor bijgestaan door het Secretariaat.

18. BEVOEGDHEDEN VAN DE RAAD

- 18.1 De Raad mag alle administratieve handelingen uitoefenen die verband houden met de Vereniging. De Raad bestuurt de Vereniging in overeenstemming met de algemene strategie en het algemeen beleid zoals goedgekeurd door de Algemene Vergadering en neemt meer bepaald beslissingen in verband met projecten betreffende onderwijs, scholing en onderzoek, georganiseerd door de Vereniging. De Raad neemt ook beslissingen in verband met publicaties en heeft de bevoegdheid om het huishoudelijk reglement van de Vereniging op te stellen.
- 18.2 De Raad functioneert als college.

19. BENOEMING – DUUR VAN HET MANDAAT – BEEINDIGING VAN HET MANDAAT

- 19.1 De duur van het mandaat van de leden van de Raad bedraagt drie (3) jaar, eenmalig hernieuwbaar voor drie (3) jaar. In uitzonderlijke gevallen kan het mandaat van de Voorzitter worden verlengd indien dit nodig is opdat dezelfde Voorzitter een bepaalde taak van groot belang, waarmee hij tijdens zijn/haar mandaat is begonnen, kan afwerken. De verlenging kan evenwel slechts voor twaalf (12) maanden worden toegekend.
- 19.2 Het mandaat van lid van de Raad is persoonlijk. In geval er een mandaat openvalt, kan de Raad in een tijdelijke vervanging voorzien, die zij kiest uit de leden die nog niet in de Raad zijn vertegenwoordigd, tot de volgende bijeenkomst van de Algemene Vergadering, tijdens dewelke bij gewone meerderheid zal worden beslist over de goedkeuring of de verwerping van het tijdelijke lid van de Raad. De bevoegdheden van het tijdelijke lid van de Raad houden op te bestaan van zodra de bestuurstermijn van het vervangen lid van de Raad normalerwijze zou zijn verstreken.
- Zolang de Raad de vacature niet invult, behoudt het lid van de Raad wiens bestuurstermijn is beëindigd zijn/haar mandaat indien dit nodig is om te vermijden dat de Raad uit minder dan vijf (5) leden zou bestaan.
- 19.3 De Algemene Vergadering kan het mandaat van lid van de Raad te allen tijde intrekken. De beslissing van de Algemene Vergadering wordt genomen in overeenstemming met de meerderheidsvereisten zoals bepaald in Artikel 15. Het betrokken lid wordt per aangetekende brief op de hoogte gesteld van zijn/haar ontslag.
- 19.4 Een lid van de Raad kan te allen tijde zijn/haar ontslag indienen. Een lid van de Raad dat ontslag wenst te nemen moet dit ontslag per aangetekend schrijven indienen bij het Secretariaat van de Vereniging.

20. VERGADERINGEN VAN DE RAAD

20.1 Vergaderingen

- 20.1.1 De Raad vergadert ten minste één keer per jaar en telkens wanneer het belang van de Vereniging zulks vereist. Vergaderingen van de Raad kunnen ook plaatsvinden via telefoon- of videoconferenties.
- 20.1.2 De Raad wordt bijeengeroepen op verzoek van de Voorzitter of op verzoek van twee of meerdere leden van de Raad. De oproeping geschiedt tenminste vijftien (15) dagen vóór de vergadering, behalve bij hoogdringendheid. In dat geval moet de oproeping de aard en de redenen van de hoogdringendheid vermelden.
- 20.1.3 Oproepingen zijn geldig indien ze per brief, fax, e-mail of een ander in artikel 2281 van het Burgerlijk Wetboek bepaald communicatiemiddel worden verstuurd. De oproepingsbrief bevat de agenda, datum en uur.
- 20.1.4 Vergaderingen van de Raad worden voorgezeten door de Voorzitter, of, bij afwezigheid, door de Ondervoorzitter of, indien zowel de Voorzitter als de Ondervoorzitter afwezig zijn, door een ander lid aangeduid door de Voorzitter.
- 20.1.5 De Voorzitter mag derden met raadgevende stem uitnodigen op de vergaderingen van de Raad.

- 20.1.6 Agendapunten die niet vermeld staan op de agenda mogen tijdens de vergadering slechts worden besproken op verzoek van tenminste de helft van de aanwezige leden van de Raad. Een lid van de Raad wordt geacht behoorlijk te zijn opgeroepen indien hij/zij aan de vergadering deelneemt of op de vergadering wordt vertegenwoordigd. Een lid van de Raad kan ook verzaken aan zijn/haar recht om de onregelmatigheid van de oproeping vóór of na een vergadering waarop hij/zij niet aanwezig is in te roepen. Indien alle leden van de Raad aanwezig of vertegenwoordigd zijn moet het bestaan van oproepingen voorafgaand aan de vergadering niet worden aangetoond.
- 20.1.7 Leden van de Raad die verhinderd zijn kunnen met het oog op hun vertegenwoordiging op een bepaalde vergadering van de Raad een volmacht geven aan een ander lid van de Raad. Leden van de Raad mogen slechts houder zijn van maximaal twee (2) volmachten.

20.2 Beraadslaging en Beslissingen

- 20.2.1 Om op geldige wijze te beraadslagen en te beslissen moet ten minste de helft van de leden op de vergadering van de Raad aanwezig of vertegenwoordigd zijn. Behoudens andersluidende bepaling in onderhavige statuten, worden de beslissingen van de Raad genomen bij gewone meerderheid van stemmen uitgebracht door de leden die op de vergadering aanwezig of vertegenwoordigd zijn. Ieder lid van de Raad heeft recht op één stem. Bij staking van stemmen is de stem van de Voorzitter doorslaggevend.
- 20.2.2 In uitzonderlijke omstandigheden, in geval van hoogdringendheid of indien het belang van de Vereniging dit voorschrijft, kunnen de beslissingen van de Raad worden genomen bij unanieme instemming van alle leden van de Raad, schriftelijk uitgedrukt.
- 20.2.3 De beraadslagingen en beslissingen van de Raad worden opgenomen in notulen. Deze worden opgesteld door het Secretariaat en ondertekend door de Voorzitter. Volmachten die werden toegekend voor een bepaalde vergadering worden aan de notulen van deze vergadering gehecht. De notulen worden bewaard in een register in elektronische vorm op de maatschappelijke zetel van de Vereniging.
- 20.2.4 Beslissingen van de Raad worden door het Secretariaat aan de leden medegedeeld via de nieuwsbrief en de website van de Vereniging.

21. AANSPRAKELIJKHEID VAN DE LEDEN VAN DE RAAD

Behoudens bedrog of fout, zijn de leden van de Raad door hun mandaat niet persoonlijk aansprakelijk voor de verbintenissen van de Vereniging. Hun aansprakelijkheid is beperkt tot hun bestuursmandaat.

22. BELANGENCONFLICTEN

Indien een lid van de Raad belangen van financiële aard heeft die strijdig zijn met een door de Raad te nemen beslissing of met een door de Raad te beslissen transactie, moet het lid van de Raad de andere leden van de Raad onmiddellijk van dit belangenconflict op de hoogte brengen. De notulen van de Raad moeten melding maken van de verklaring van het lid in kwestie en van de redenen voor het belangenconflict. Een lid van de Raad met een belangenconflict zal mogen deelnemen aan de beraadslaging van de Raad doch mag niet stemmen over de beslissing die tot het belangenconflict leidt.

23. BEZOLDIGING – ONKOSTEN

De leden van de Raad worden niet bezoldigd voor de uitoefening van hun taken. De Vereniging kan uitzonderlijke representatiekosten vergoeden indien en voor zover hiervoor fondsen voorhanden zijn en de kosten door de Raad werden goedgekeurd.

TITEL VI – UITVOEREND COMITE

24. SAMENSTELLING VAN HET UITVOEREND COMITE

Het Uitvoerend Comité is samengesteld uit de Secretaris-Generaal en ten minste vier gewone leden.

De kandidaat voor de functie van Secretaris-Generaal wordt voorgesteld door de Voorzitter en benoemd door de Raad. Nadien wordt de Algemene Vergadering geïnformeerd over deze beslissing van de Raad.

25. BEVOEGDHEDEN VAN HET UITVOEREND COMITE

De Raad draagt het dagelijks bestuur van de Vereniging over aan het Uitvoerend Comité. De Raad bepaalt de precieze bevoegdheden en taken van het Uitvoerend Comité en de Secretaris-Generaal.

26. DUUR VAN HET MANDAAT – BEEINDIGING VAN HET MANDAAT

26.1 De duur van het mandaat van de leden van het Uitvoerend Comité bedraagt drie (3) jaar, eenmalig hernieuwbaar voor drie (3) jaar.

26.2 De Raad kan het mandaat van een lid van het Uitvoerend Comité te allen tijde intrekken. De beslissing van de Raad wordt genomen in overeenstemming met de meerderheidsvereisten zoals bepaald in Artikel 20.2. Het betrokken lid wordt per aangetekende brief op de hoogte gesteld van zijn/haar ontslag.

26.3 Een lid van het Uitvoerend Comité kan te allen tijde zijn/haar ontslag indienen. Een lid van het Uitvoerend Comité dat ontslag wenst te nemen moet dit ontslag per aangetekend schrijven indienen bij het Secretariaat van de Vereniging.

27. WERKGROEPEN

Het Uitvoerend Comité kan beslissen om met het oog op het uitvoeren van specifieke taken tijdelijke Werkgroepen (WG) op te richten. Deze Werkgroepen brengen verslag uit aan het Uitvoerend Comité.

28. VERTEGENWOORDIGING VAN DE VERENIGING

28.1 Handelingen die het dagelijks bestuur te buiten gaan en die een bindende werking hebben voor de Vereniging moeten worden ondertekend door de Voorzitter of de Ondervoorzitter en de Secretaris-Generaal.

28.2 Zaken die betrekking hebben op het dagelijks bestuur en facturen van minder dan 10.000 EUR worden ondertekend door de Voorzitter of de Secretaris-Generaal.

28.3 Inzake gerechtelijke procedures, zowel als eiser als verweerder, beslist de Raad, vertegenwoordigd door de Voorzitter.

28.4 Financiële rekeningen van meer dan 10.000 EUR moeten worden ondertekend door de Voorzitter en de Penningmeester.

29. AANSPRAKELIJKHEID VAN DE LEDEN VAN HET UITVOEREND COMITE

Behoudens bedrog of fout zijn de leden van het Uitvoerend Comité door hun mandaat niet persoonlijk aansprakelijk voor de verbintenissen van de Vereniging. Hun aansprakelijkheid is beperkt tot hun mandaat.

30. BELANGENCONFLICTEN

Indien een lid van het Uitvoerend Comité belangen van financiële aard heeft die strijdig zijn met een door het Uitvoerend Comité te nemen beslissing of met een door het Uitvoerend Comité te beslissen transactie, moet het lid de andere leden van het Uitvoerend Comité onmiddellijk van dit belangenconflict op de hoogte brengen. Een lid van het Uitvoerend Comité met een belangenconflict zal mogen deelnemen aan de beraadslaging van het Uitvoerend Comité doch mag niet stemmen over de beslissing die tot het belangenconflict leidt.

31. BEZOLDIGING – ONKOSTEN

Met uitzondering van de Secretaris-Generaal en de Uitvoerend Secretaris, worden de leden van het Uitvoerend Comité niet bezoldigd voor de uitoefening van hun taken. De Vereniging kan uitzonderlijke representatiekosten vergoeden indien en voor zover hiervoor fondsen voorhanden zijn en de kosten door de Raad werden goedgekeurd.

TITEL VII: HET PERMANENT COMITE

32. SAMENSTELLING VAN HET PERMANENT COMITE

Het Permanent Comité (PC) is samengesteld uit de Rector of de Decaan van iedere instelling, lid van de Vereniging, in functie van de duur van hun functie bij hun instelling, lid van de Vereniging.

33. BEVOEGDHEDEN VAN HET PERMANENT COMITE

33.1 Het PC beschikt over de volgende bevoegdheden:

- toezicht op de tenuitvoerlegging van de beslissingen van de Algemene Vergadering;
- toezicht op het financieel beheer van de Vereniging;
- aanbevelingen en voorstellen doen aan de Raad.

33.2 Het PC kan in verband met het algemeen beleid of in verband met welbepaalde projecten de volgende verantwoordelijkheden op zich nemen:

- op verzoek van de Raad, handelingen in overweging nemen die kunnen bijdragen tot de verwezenlijking van de doelstellingen van CASEE;
- het uitwerken van aanbevelingen betreffende het universiteitsbeleid.

34. AANSPRAKELIJKHEID

Behoudens bedrog of fout zijn de leden van het PC door hun mandaat niet persoonlijk aansprakelijk voor de verbintenissen van de Vereniging. Hun aansprakelijkheid is beperkt tot hun mandaat.

35. BEZOLDIGING - ONKOSTEN

Leden van het Permanent Comité worden niet bezoldigd voor de uitoefening van hun taken.

36. VERGADERINGEN

De vergaderingen van het PC worden voorgezeten door de Voorzitter of, bij afwezigheid, de Ondervoorzitter.

Het PC houdt minstens één keer per jaar een gewone vergadering. Het PC wordt bijeengeroepen door het secretariaat van CASEE. De oproeping wordt vergezeld van een agenda en moet ten laatste 45 dagen vóór de vergadering worden verstuurd. Op verzoek van de Voorzitter of indien twee derde van de leden van het PC dit verlangt, kunnen bijkomende vergaderingen worden gehouden.

Beslissingen worden genomen bij gewone meerderheid van de stemmen van de aanwezige leden van het PC. Bij staking van stemmen is de stem van de Voorzitter doorslaggevend. Om op geldige wijze te beraadslagen moet ten minste de helft van de leden van het PC aanwezig zijn.

TITEL VIII – BOEKJAAR - JAARREKENING – BEGROTING – COMMISSARIS(SEN)

37. BOEKJAAR

Het boekjaar van de Vereniging valt samen met het kalenderjaar en begint op 1 januari van elk jaar en eindigt op 31 december van hetzelfde kalenderjaar.

38. BEGROTING

Met uitzondering van het eerste boekjaar, stelt het Uitvoerend Comité ten laatste drie maanden vóór het begin van een boekjaar de begroting voor dat boekjaar op. De begroting moet worden goedgekeurd door de Raad en ter goedkeuring worden voorgelegd aan de eerstvolgende Algemene Vergadering.

39. BOEKHOUDING - JAARREKENING

De Penningmeester bereidt de boekhouding en de jaarrekening van de Vereniging voor in overeenstemming met de toepasselijke wetgeving, ten laatste op 30 april van het boekjaar. Binnen de zes maanden na de afsluiting van het boekjaar wordt de jaarrekening door de Raad goedgekeurd en ter goedkeuring voorgelegd aan de eerstvolgende Algemene Vergadering. De jaarrekening wordt desgevallend neergelegd bij de griffie van de bevoegde rechtbank van koophandel of bij de Nationale Bank van België.

40. COMMISSARIS

Indien de Vereniging voldoet aan de drempels zoals bepaald in Artikel 53, § 5 van de VZW-wet, benoemt de Algemene Vergadering één of meerdere commissaris(sen) die de financiële toestand, de jaarrekening en de regelmatigheid van de transacties moet(en) controleren, hetgeen zijn weerslag moet vinden in de jaarrekening van de Vereniging ten aanzien van de wet en onderhavige statuten.

TITEL X – WIJZIGING VAN DE STATUTEN

41. WIJZIGING VAN DE STATUTEN

- 41.1 Onverminderd de relevante wettelijke bepalingen kan elk lid voorstellen indienen met het oog op de wijziging van de statuten van de Vereniging. De voorstellen moeten worden goedgekeurd door de Raad en ter goedkeuring op de volgende vergadering van de Algemene Vergadering worden voorgelegd.
- 41.2 De Secretaris-Generaal roept een Algemene Vergadering bijeen, tijdens dewelke zal worden beslist over het voorstel en over de voorgestelde wijzigingen, per brief, fax, e-mail of een ander in artikel 2281 van het Burgerlijk Wetboek bepaald communicatiemiddel, ten minste 45 dagen vóór de datum van de Algemene Vergadering. Voorgestelde wijzigingen die niet uitdrukkelijk zijn opgenomen in de oproepingsbrief mogen worden besproken tijdens de Algemene Vergadering, doch hieromtrent kunnen geen beslissingen worden genomen.
- 41.3 Een beslissing kan slechts op geldige wijze worden genomen indien ze werd goedgekeurd door ten minste twee derde van de aanwezige of vertegenwoordigde stemgerechtigde leden van de Vereniging.
- 41.4 Krachtens Artikel 50, §3 van Titel III van de VZW-wet:
 - Moeten wijzigingen van de statuten betreffende het maatschappelijk doel of de activiteiten middels dewelke dit doel wordt nagestreefd bij Koninklijk Besluit worden goedgekeurd;
 - Moeten wijzigingen van de statuten betreffende de bevoegdheden en de werking van de Algemene Vergadering bij authentieke akte worden vastgesteld; en
 - Moeten wijzigingen van de statuten betreffende de voorwaarden voor een statutenwijziging, de ontbinding of de bestemming van het vermogen bij authentieke akte worden vastgesteld.

TITEL XI – ONTBINDING – VEREFFENING**42. ONTBINDING**

42.1 De Algemene Vergadering mag te allen tijde beslissen om de Vereniging te ontbinden, onder de voorwaarden bepaald in Artikel 41.

42.2 Indien de Vereniging vrijwillig wordt ontbonden moet de Algemene Vergadering één of meerdere vereffenaar(s) aanstellen en zijn/hun bevoegdheden bepalen.

43. VEREFFENING

Zowel bij vrijwillige of als bij gerechtelijke vereffening van de Vereniging zal de Algemene Vergadering in overeenstemming met Artikel 15 beslissen om het netto-actief van de Vereniging toe te kennen aan een vereniging zonder winstoogmerk met eenzelfde of een gelijkaardig altruïstisch doel als de Vereniging.

titel XII – DIVERSE BEPALINGEN**44. WERKTAAL**

De officiële taal van de Vereniging is het Nederlands. De werktal van de Vereniging is het Engels. Ook andere talen kunnen als werktal fungeren indien het huishoudelijk reglement dit toelaat.

45. HUISHOUELIJK REGLEMENT

De Algemene Vergadering kan bij gewone meerderheid een huishoudelijk reglement betreffende de organisatie en de werking van de Vereniging goedkeuren en wijzigen.

46. VZW-WET

Alle punten die in onderhavige statuten niet voorzien zijn, zijn onderworpen aan de bepalingen van Titel III van de VZW-Wet.

De Engelse vertaling van de statuten luidt als volgt:

“SECTION I – NAME – LEGAL FORM - REGISTERED OFFICE - DURATION**1. NAME**

1.1 The name of the organization is “ICA Regional Organization for Central and South Eastern Europe” (the “Organization”).

1.2 The Organization may also use the abbreviation “CASEE”.

2. LEGAL FORM

The Organization is an international non-profit organization ("internationale vereniging zonder winstoogmerk"/"association internationale sans but lucratif") governed by the provisions of Title III of the Law of 27 June 1921 on non-profit organizations, international non-profit organizations and foundations, as modified (the "NPO-Law").

3. REGISTERED OFFICE

3.1 The registered office of the Organization is located at Marcus van Vaernewijkstraat 23, 9030 Mariakerke-Gent, Belgium.

3.2 The registered address may be transferred by a decision of the Board within Belgium in compliance with the linguistic legislation. Any change to the location of the registered office of the Organization shall be filed with the clerk's office of the commercial court competent for the judicial district in which the registered office is located and shall be published in the Annex to the Belgian State Gazette

3.3 The Organization may also set up administrative and operational offices, branches, subsidiaries and affiliates, both in Belgium and abroad, by a resolution of the General Assembly.

4. DURATION

The Organization is formed for an unlimited duration.

SECTION II – PURPOSE AND ACTIVITIES

5. PURPOSE

The Organization exists to promote a non-profit purpose of international interest, more specifically the Organization aims to stimulate and support its member institutions in the development of a European dimension in education and research in Life Science Disciplines relating to AGRICULTURE, FOOD, BIOTECHNOLOGY, NATURAL RESOURCES, RURAL DEVELOPMENT AND THE ENVIRONMENT through the development of concerted actions and in engaging globally.

6. ACTIVITIES

6.1 In order to further these purposes, the Organization may:

- Support the development (and later implementation) of the EU Strategy for the Danube region;
- Strengthen the activities relating to research, education and University Development in the aforementioned region;
- Develop joint research, educational and other projects (e.g. joint curricula, joint continuous educational offers, structural development, human resource development, QA, know-how-transfer, e.g. via an e-platform);
- Organise conferences.

6.2 In addition, the Organization may enter into any other activities and undertake any other

actions that are directly or indirectly related to the above-mentioned purposes of the Organization, or that are necessary or useful for the realization of such purposes. Among other things, the Organization can collaborate with, grant loans to, invest in the capital of, or, in any manner, directly or indirectly, take participations in other legal entities, associations and companies of private or public nature, governed by Belgian or foreign laws. Besides, the Organization can deploy all activities that, directly or indirectly, contribute to the realization of the above-mentioned altruistic non-profit purposes, including accessory commercial and profit-making activities within the boundaries of what is legally permitted and of which the revenues shall be fully destined to the realization of the altruistic non-profit purposes and objectives of the Organization.

SECTION III – MEMBERSHIP

7. NUMBER OF MEMBERS

7.1 The number of members is not limited.

7.2 There must be at least 3 members.

8. CATEGORIES OF MEMBERSHIP

8.1 Membership shall be open to members that meet the following criteria:

☐ Full Membership of the Organization shall be open to Central and South Eastern European Higher Education Institutions relating to the Life Science disciplines which award the minimum of a Master degree with both taught and research elements (not a taught only Master). The institution is required to have national accreditation within its home country.

☐ Associate Membership is open to non-higher education institutions from the same countries (e.g. academies of science or similar) or to appropriate institutions from other countries, who contribute financially with a membership fee and contribution to the fund for incentives determined by the General Assembly.

8.2 The General Assembly may create other categories of members.

9. ADMISSION

9.1 The application for admission as a member implies the endorsement by the new member of these articles of association, any amendments thereto, as well as the internal rules, and a commitment to advance the purposes and endeavors of the Organization.

9.2 Candidates for membership shall submit an application letter by recorded delivery with acknowledgement of receipt to the Secretariat of this Organization.

9.3 Candidates for membership shall present their institution at the first coming General Assembly. This presentation has to be done by its Rector (or by an appointed representative of the Rector). Only the presentation at the first coming General Assembly completes the formal admission procedure. Without a presentation a new member cannot be admitted.

9.4 Candidates for membership are admitted if they:

- meet the criteria for membership as set out in Article 8.1 and Article 9.1;
- submitted an application letter by recorded delivery with acknowledgement of receipt

to the Secretariat;

- presented their institution at the first coming General Assembly;
- are approved by the General Assembly, deciding according to article 15 of these articles of association. The decision to approve or refuse a candidate for membership belongs to the discretionary powers of the General Assembly. The General Assembly does not have to motivate its decision.

10. MEMBERSHIP FEE

10.1 Members shall pay an annual membership fee. The way of calculation and amount of the annual membership fee shall be determined by the General Assembly.

10.2 The annual membership fee is payable, in advance, in the first month following the receipt of the invoice relating to the financial year.

10.3 Two months after payment of the annual membership fee has become due, an eight per cent (8%) yearly interest will automatically be applied on the due amount.

11. RESIGNATION, SUSPENSION AND EXPULSION OF MEMBERS

11.1 Resignation

11.1.1 All members of the Organization are free to resign.

11.1.2 Any member of the Organization wishing to resign must give notice of the resignation by registered letter with acknowledgement of receipt to the Secretary General and respect a six-month term of notice, which starts from the date of notification of the resignation. Such member is liable to fulfill all obligations towards the Organization during the term of notice and to pay the membership fee for the financial year in which the notice of resignation is given.

11.1.3 A member who resigns loses all rights defined in the present articles of association (including the right to vote) with effect from the day following the six-month term of notice.

11.2 Expulsion

11.2.1 The General Assembly may exclude a member in case of

- Failure to abide with applicable legislation and regulations;
- Acts or behaviour likely to harm the interests of the Organization;
- Serious breaches of the articles of association, internal rules or any codes of practice or codes of conduct which the Organization has drawn or may draw up;
- Acting contrary to the purpose of the Organization.

The decision of the General Assembly shall be taken by a majority of two thirds of the votes cast by the members with voting rights present or represented, after the member concerned has been heard. The member concerned should be notified by registered letter 40 days before the General Assembly.

11.2.2 Termination of membership shall be notified by registered letter to the member concerned. The General Assembly shall mention in the said registered letter the reasons for its decision.

11.2.3 A member who is excluded loses all rights defined in the present articles of association (including the right to vote), upon notification of exclusion as described in article

11.3 Suspension

11.3.1 The General Assembly may suspend membership of the Organization in case of

- failure to pay the annual membership fee during two consecutive years
- failure to abide with applicable legislation and regulations
- acts or behaviour likely to harm the interests of the Organization

The decision of the General Assembly shall be taken in accordance with the majority requirements as set out in article 15.

11.3.2 Suspension of membership shall be notified by registered letter to the member concerned. The General Assembly shall mention in the said registered letter the reasons for its decision.

11.3.3 A member who is suspended loses all rights defined in the present articles of association (including the right to vote), upon notification of suspension as described in article 11.3.2.

11.3.4 Suspension will last until the outstanding amount of membership fees has been paid.

SECTION IV – GENERAL ASSEMBLY

12. POWERS OF THE GENERAL ASSEMBLY

The General Assembly is the governing body of the Organization. In particular the following powers are reserved for the General Assembly:

- to determine the general policy of the Organization;
- to set up administrative and operational offices, branches, subsidiaries and affiliates;
- to admit, suspend or exclude members;
- to appoint and revoke Board members;
- to appoint and revoke an auditor or auditors, to determine his/their remuneration and to grant discharge from liability;
- to approve the annual accounts and the budget;
- to approve the method of calculation and amount of the annual membership fee;
- to modify the articles of association of the Organization;
- to take any decision exceeding the powers legally or statutorily granted to the Board;
- to wind up the Organization and appoint the liquidators.

13. COMPOSITION OF THE GENERAL ASSEMBLY

13.1 The General Assembly consists of all members who have paid the annual membership fee, duly represented by Rectors and Deans or other duly appointed representatives. It is presided over by the President or in his/her absence, by the Vice-President or in both their absences by any other member appointed by the President.

13.2 Staff members of the members, other than the Rectors and Deans, are encouraged to attend the meetings of the General Assembly, in order to disseminate the Organization's information as broadly as possible.

14. MEETINGS OF THE GENERAL ASSEMBLY

14.1 At least once a year, in the first half of the year, a General Assembly meeting shall be convened by the Secretary General by letter, fax, email or any other means of communication specified in article 2281 of the Civil Code, at least 45 days before the meeting. The notice of the convocation shall indicate date, time and an agenda decided by the Board. Items which do not appear on the agenda accompanying the invitation may be discussed but not decided upon at the General Assembly.

14.2 At this annual meeting, the General Assembly shall at least resolve upon the appointment of a Board member, the budget, the annual accounts of the previous financial year, and the release of liability to be granted to the Board members, and, if applicable, to the auditor(s).

14.3 The Secretary General or the Board may convene an extraordinary meeting of the General Assembly if at least one third of the members request it in writing to the Secretary General. The meeting shall be held no later than 45 days after such a request has been received.

14.4 Meetings of the General Assembly can take place under the form of conference calls or video conferences.

14.5 Only members who have paid their membership fee in the previous year have an equal right to cast one vote.

14.6 Members who are unable to attend are entitled to be represented at the General Assembly by another member of their choice, by sending a proxy form to Secretariat.

Each member attending the General Assembly may carry up to three (3) proxies maximum.

15. MAJORITY REQUIREMENTS

Except if otherwise provided in these articles of association, the decisions of the General Assembly are adopted by simple majority of the votes cast by the members with voting rights present and represented. Only Full members have the right to vote. Each Full member has one vote.

16. MEETING MINUTES OF THE GENERAL ASSEMBLY

16.1 The deliberations and decisions of the General Assembly shall be recorded in minutes. These minutes shall be approved at the next General Assembly and signed by the President of the meeting and countersigned by the Secretary General or, failing that, by one of the members of the Executive Committee. Proxies given for a particular meeting are annexed to the minutes of such meeting.

16.2 All members or third parties able to prove their legitimate interest may ask for a signed copy of the minutes.

SECTION V – THE BOARD

17. COMPOSITION OF THE BOARD

17.1 Except for the first Board, the Organization shall be managed by a Board consisting of at least five (5) members. The General Assembly will elect the members of the Board. All Board members must hold the position of Rector / Vice-Rector or Dean at the moment of their election. The General Assembly will aim for a balanced representation of the members over the different regions of Central and South Eastern Europe.

17.2 The President, Vice-President and Treasurer are appointed by the Board members. The President and the Vice-President should hold the position of Rector. In case the President or the Vice-President ceases to be Rector, he/she can complete his/her term of office, provided that his/her university still supports him/her in doing so.

17.3 The President of the Organization shall President the meetings of the Board and the General Assembly and shall represent the Organization.

17.4 The President coordinates the activities of the Board and the Secretariat and oversees the implementation of the policy decisions taken by the General Assembly and the Board.

17.5 The Vice-President shall act for the President in absence or disability of the President or in both absences by any other member appointed by the President.

17.6 The Treasurer will supervise the financial situation of the Organization. The Treasurer will coordinate the preparation of the annual accounts and will be in charge of the financial management of the Organization. The Treasurer will be helped by the Secretariat in his task.

18. POWERS OF THE BOARD

18.1 The Board is vested with the power to perform any act of administration which concerns the Organization. The Board shall administer the Organization according to the general strategy and policy approved by the General Assembly, and shall decide in particular about projects related to education, training and research organised by the Organization. The Board shall also decide about publications and has the right to draw up the internal rules of the Organization.

18.2 The Board shall operate as a collegiate body.

19. APPOINTMENT – TERM OF OFFICE – END OF OFFICE

19.1 The term of office of the Board Members shall be three (3) years, renewable once for three (3) more years. Exceptionally, the mandate of the President can be extended when it is necessary so that the same President personally achieves a specific task of substantial importance that was initiated during his/her mandate, but the extension can only be granted for twelve (12) months.

19.2. The mandate as Board member is personal. In case of a vacancy, the Board may

appoint a temporary replacement from members not yet represented in the Board until the next meeting of the General Assembly which shall resolve upon the approval or rejection of the interim Board member by majority vote. The interim Board member's powers cease when the replaced Board member's term should have normally expired.

As long as the Board has not filled a vacancy, the Board member whose term of office has come to an end shall remain in office if this is necessary to prevent the number of Board members falling below five (5).

19.3 The mandate as Board member can be dismissed by the General Assembly at any time. The decision of the General Assembly shall be taken in accordance with the majority requirements as set out in article 15. The dismissal shall be notified by registered letter to the member concerned.

19.4 A Board member can resign at any time. Any Board member wishing to resign must give notice of the resignation by registered letter to the Organization's Secretariat.

20. MEETINGS OF THE BOARD

20.1 Meetings

20.1.1 The Board shall meet at least once a year and whenever the interests of the Organization so require. Meetings of the Board can also take place under the form of conference calls or video conferences.

20.1.2 Meetings of the Board are convened at the request of the President or two or more Board members. Notice must be given at least fifteen (15) days prior to the meeting, except in case of emergency. In case of emergency, the nature of and reasons for the emergency should be specified in the convening notice.

20.1.3 Convening notices are valid if delivered by letter, fax, email or any other means of communications specified in Article 2281 of the Civil Code. A convening notice shall contain the agenda, the date and time.

20.1.4 Meetings of the Board are presided by the President or in his absence by the Vice-President or in both absences by any other member appointed by the President.

20.1.5 The President may invite third parties in a consultative capacity.

20.1.6 Items that are not on the agenda may only be discussed at the request of at least half of the Board members present at the meeting. A Board member is deemed to have been properly notified of a meeting if he attends the meeting or is represented at such meeting. A Board member may also waive his right to complain about lack or irregularity of notice before or after a meeting which he does not attend. In the event that all members of the Board are present or represented at a meeting there is no need to provide evidence of a prior convening notice.

20.1.7 Any Board member who is unable to attend may grant a proxy to another Board member in order to be represented at a specific meeting of the Board. A Board member can only hold two (2) proxies.

20.2 Deliberation and Decisions

20.2.1 A meeting of the Board shall be able to validly deliberate and resolve when at least half of its members is present or represented at the meeting. Unless determined otherwise in these articles of association, every decision of the Board shall be adopted by a simple majority of the votes cast by the members present or represented at the meeting of the Board. Each Board member is entitled to one vote. The President of the Board shall have a

casting vote in case of a tie.

20.2.2 In exceptional circumstances, where the urgency of the matter and the interests of the Organization so require, resolutions of the Board may be approved by unanimous written consent of all Board members.

20.2.3 The resolutions of the Board are recorded in minutes, which are drawn up by the Secretariat, and signed by the President. Proxies given for a particular meeting are annexed to the minutes of such meeting. These minutes are kept at the registered office of the Organization in a special minute book, in electronic form.

20.2.4 Decisions of the Board are communicated towards the members by the Secretariat, via the Organization's newsletter and website.

21. LIABILITY OF THE BOARD MEMBERS

Except in case of tort or error, Board members do not assume any personal liability relating to the engagements of the Organization by their mandate. Their responsibilities are limited to their terms of mandate.

22. CONFLICTS OF INTEREST

In the event that a member of the Board has an interest of a financial nature contrary to a decision to be taken by the Board or to a transaction to be decided upon by the Board, such Board member shall immediately notify the other Board members of his conflict of interests. The minutes of the Board shall reflect such Board member's declaration as well as the justifications relating to the conflict of interests. A Board member faced with a conflict of interests shall be entitled to take part in the deliberation of the Board but shall not be entitled to vote on the decision giving rise to the conflict of interests.

23. REMUNERATION – COSTS AND EXPENSES

The members of the Board shall not be remunerated for the performance of their duties. Exceptional representation costs can be covered by the Organization if and as far as funds are available and the costs have been approved by the Board.

SECTION VI – THE EXECUTIVE COMMITTEE

24. COMPOSITION OF THE EXECUTIVE COMMITTEE

The Executive Committee shall be consisted of the Secretary General and at least four ordinary members.

The candidate for the position of Secretary General is proposed by the President and appointed by the Board. Afterwards the General Assembly is informed of this decision by the Board.

25. POWERS OF THE EXECUTIVE COMMITTEE

The Board shall delegate daily management to the Executive Committee. The specific duties and tasks of the Executive Committee and the Secretary General shall be defined by the Board.

26. TERM OF OFFICE – END OF OFFICE

26.1 The term of office of the members of the Executive Committee shall be three (3) years and is renewable once for three (3) years.

26.2 The mandate as an Executive Committee member can be dismissed by the Board at any time. The decision of the Board shall be taken in accordance with the majority requirements as set out in article 20.2. The dismissal shall be notified by registered letter to the member concerned.

26.3 An Executive Committee member can resign at any time. Any Executive Committee member wishing to resign must give notice of the resignation by registered letter to the Organization's Secretariat.

27. TASK FORCES

The Executive Committee can decide to establish temporary Task Forces (TF) in order to address specific tasks. Task Forces shall report to the Executive Committee.

28. REPRESENTATION OF THE ORGANIZATION

28.1 Actions exceeding daily management and committing the Organization shall be signed by the President or Vice-President and countersigned by the Secretary General.

28.2 Matters of daily management and invoices below 10.000 EUR shall be signed by the President or Secretary General.

28.3 Legal proceedings as plaintiff or defendant shall be decided by the Board represented by the President.

28.4 Financial accounts exceeding 10.000 EUR shall be signed by the President and the Treasurer.

29. LIABILITY OF THE EXECUTIVE COMMITTEE MEMBERS

Except in case of tort or error, Executive Committee members do not assume any personal liability relating to the engagements of the Organization by their mandate. Their responsibilities are limited to their terms of office.

30. CONFLICTS OF INTEREST

In the event that a member of the Executive Committee has an interest of a financial nature contrary to a decision to be taken by the Executive Committee or to a transaction to be decided upon by the Executive Committee, such Executive Committee member shall immediately notify the other Executive Committee members of his conflict of interests. The minutes of the Executive Committee shall reflect such Executive Committee member's declaration as well as the justifications relating to the conflict of interests. An Executive Committee member faced with a conflict of interests shall be entitled to take part in the

deliberation of the Executive Committee but shall not be entitled to vote on the decision giving rise to the conflict of interests.

31. REMUNERATION – COSTS AND EXPENSES

Except for the Secretary General and the Executive Secretary, the Executive Committee members shall not be remunerated for the performance of their duties. Exceptional representation costs can be covered by the Organization if and as far as funds are available and the costs have been approved by the Board.

SECTION VII: THE PERMANENT COMMITTEE

32. COMPOSITION OF THE PERMANENT COMMITTEE

The Permanent Committee (PC) is composed of the Rector or Dean of each member institution, according to the period of their function at their member institution.

33. POWERS OF THE PERMANENT COMMITTEE

33.1 The PC has the following competences:

- supervise the implementation of the decisions taken by the General Assembly;
- supervise the financial management of the Organisation;
- submit recommendations and proposals to the Board.

33.2 The PC may assume the following responsibilities regarding general policy or which relate to particular projects:

- upon request by the Board consider any action that may contribute to the achievement of the objectives of CASEE;
- develop recommendations on university policy.

34. LIABILITY

Except in case of tort or error, members of the PC do not assume any personal liability relating to the engagements of the Organization by their mandate. Their responsibilities are limited to their terms of office.

35. REMUNERATION – COSTS AND EXPENSES

Members of the Permanent Committee shall not be remunerated for the performance of their duties.

36. MEETINGS

The President or, in his absence, the Vice-President shall preside at the meetings of the PC. The PC shall meet in ordinary session at least once a year. The PC shall be called by the CASEE secretariat, together with a draft agenda, at latest 45 days before the meeting. Additional meetings may be held at the request of the President or two thirds of the members of the PC.

Decisions shall be taken by a simple majority of votes of the members of the PC present. The President shall have a casting vote. The majority of the members of the PC has to be present for valid deliberation.

SECTION VIII – FISCAL YEAR - ANNUAL ACCOUNTS – BUDGET – AUDITOR(S)

37. FINANCIAL YEAR

The financial year of the Organization shall coincide with the calendar year and shall commence on 1 January of each year and shall end on 31 December of the same calendar year.

38. BUDGET

With the exception of the first financial year, the Executive Committee shall prepare the budget for a financial year no later than three months before the beginning of such financial year. The budget shall be approved by the Board and submitted for approval by the next General Assembly.

39. ACCOUNTING DOCUMENTS – ANNUAL ACCOUNTS

The accounting documents and the annual accounts of the Organization shall be prepared by the Treasurer in accordance with applicable legislation and by 30th April of each financial year at latest. The annual accounts shall be approved by the Board and submitted for approval by the next General Assembly within six months of the closing of the financial year and shall be filed, as the case may be, with the clerk's office of the competent Commercial Court or with the National Bank of Belgium.

40. AUDITOR

In the event that the Organization meets the thresholds set out in article 53, § 5 of the NPO-Law, the General Assembly shall appoint one or more auditors in charge of auditing the financial situation, the annual accounts and the regularity of the transactions to be reflected in the annual accounts of the Organization in light of the law and these articles of association.

SECTION X – AMENDMENT OF THE ARTICLES OF ASSOCIATION

41. AMENDMENT OF THE ARTICLES OF ASSOCIATION

41.1 Without prejudice to the relevant legal provisions, all members can submit proposals to modify the articles of association of the Organization. The proposals shall be approved by the Board and submitted for approval by next General Assembly.

41.2 A General Assembly meeting which shall decide upon the proposal as well as on the proposed modifications shall be convened by the Secretary General by letter, fax, email or any other means of communication specified in article 2281 of the Civil Code, at least 45 days before this meeting of the General Assembly. Proposed modifications which are not expressly stated in the notice of the convocation may be discussed but not decided upon at the General Assembly.

41.3 No decision shall be adopted unless it is approved by a majority of at least two thirds of the members of the Organization with voting rights present or represented.

41.4 According to Article 50, §3 of Title III of the NPO-Law:

- Modifications to the articles of association relating to the statutory purpose or the activities by which such purpose is pursued must be approved by Royal Decree;
- Modifications to the articles of association relating to the powers and functioning of the General Assembly must be recorded in a notarial deed; and
- Modifications to the articles of association relating to the conditions for modifications of the articles of association or dissolution or allocation of the assets must be recorded in a notarial deed.

SECTION XI – DISSOLUTION – LIQUIDATION

42. DISSOLUTION

42.1 The General Assembly may decide upon the dissolution of the Organization under the same conditions as mentioned in article 41 at any time.

42.2 In case of voluntary dissolution of the Organization, the General Assembly will appoint one or more liquidators and specify their powers.

43. LIQUIDATION

Upon the liquidation of the Organization, whether voluntary or judicial, the net assets of the Organization shall be allocated, by a decision of the General Assembly according to article 15, to a non-profit organization pursuing an altruistic purpose that is the same as or that is similar to the altruistic purpose pursued by the Organization.

SECTION XII – OTHER MATTERS

44. WORKING LANGUAGE

The official language of the Organization shall be Dutch. The working language of the Organization shall be English. Other languages may be used as a working language if permitted by the internal rules.

45. INTERNAL RULES

The General Assembly can approve and modify by a simple majority internal rules on the organisation and functioning of the Organization.

46. NPO-LAW

All matters that are not covered by these articles of association shall be governed by the provisions of Title III of the NPO-Law."

OVERGANGSBEPALINGEN - BENOEMINGEN

VERKRIJGING VAN RECHTSPERSOONLIJKHEID

De vereniging zal in toepassing van artikel 50 § 1 van de VZW-wet rechtspersoonlijkheid verkrijgen op de datum van het Koninklijk Besluit waarbij zij wordt erkend.

Ondergetekende notaris wijst erop dat er niettemin in naam van de vereniging reeds verbintenissen kunnen worden aangegaan vooraleer de vereniging rechtspersoonlijkheid

bezit. De personen die, in welke hoedanigheid ook, dergelijk verbintenissen aangaan, zijn persoonlijk en hoofdelijk aansprakelijk indien de vereniging binnen twee jaar na het ontstaan van de verbintenis geen rechtspersoonlijkheid heeft verkregen en zij bovendien de verbintenissen niet heeft overgenomen binnen zes maanden na het verkrijgen van de rechtspersoonlijkheid. Verbintenissen overgenomen door de vereniging worden geacht door haar te zijn aangegaan vanaf het ontstaan van die verbintenissen.

BENOEMING VAN BESTUURDERS

De stichtende leden beslissen de volgende personen te benoemen als leden van de Raad van Bestuur:

- 1/ De heer BALÍK Jirí, voornoemd;
- 2/ De heer GERZABEK Martin, voornoemd;
- 3/ De heer PAMFIL Doru, voornoemd.

Hun mandaat is onbezoldigd.

De duur van het mandaat van deze personen bedraagt 3 jaar.

EERSTE BOEKJAAR – EERSTE ALGEMENE VERGADERING

Het eerste boekjaar neemt een aanvang op de datum van het Koninklijk Besluit waarbij de vereniging wordt erkend en eindigt op 31 december 2014.

De eerste algemene vergadering zal gehouden worden vóór 30 juni 2014.

NOTARIËLE VERKLARING

Na onderzoek bevestigt de notaris de naleving van de bepalingen van Titel III van de VZW-wet.

VOLMACHT FORMALITEITEN

De stichtende leden geven volmacht aan de notaris teneinde de noodzakelijke stappen te ondernemen met het oog op het verkrijgen van de rechtspersoonlijkheid van de vereniging en de publicatie van de statuten in het Belgisch Staatsblad.

RECHT OP GESCHRIFTEN

Het recht bedraagt vijftig euro (EUR 50,00).

INFORMATIE - RAADGEVING

De stichtende leden verklaren dat de notaris hen volledig heeft ingelicht over de rechten, verplichtingen en lasten die voortvloeien uit de rechtshandelingen, dewelke zij bij huidige akte hebben gesteld en dat hij hen op onpartijdige wijze raad heeft gegeven.

VOORLEZING

De stichtende leden erkennen tijdig een ontwerp van onderhavige akte ontvangen te hebben.

Onderhavige akte werd integraal voorgelezen voor wat betreft de vermeldingen bevat in artikel 12, alinea 1 en 2 van de Organieke Wet Notariaat, en de wijzigingen die werden aangebracht aan het vooraf meegedeelde ontwerp van de akte.

De gehele akte werd door de notaris toegelicht.

WAARVAN AKTE.

Verleden op plaats en datum als voormeld.

Na gedeeltelijke voorlezing en toelichting, de Notaris, ondertekend.

(volgen de handtekeningen)

Geregistreerd vijftien bladen, zonder renvoeien, op het eerste Registratiekantoor van Brussel, op vijftientwintig september tweeduizend dertien, boek 5/61, blad 86, vak 13. Ontvangen vijftig euro (50 EUR). De Eerstaanwezend inspecteur, a.i. (getekend)
GATELLIER M.



VOOR GELIJKVORMIG AFSCHRIFT